# A.3

# CODICE ETICO

| REV. | DATA | MOTIVO DELLA REVISIONE | APPROVATO DA: |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 09/01/2026 | Prima emissione documento | |

## Indice


1. *INTRODUZIONE* 3
2. *CODICE ETICO* 3
3. *PRINCIPI GENERALI* 4
   - 3.1 LEGALITÀ 4
   - 3.2 IMPARZIALITÀ 4
   - 3.3 PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE 5
   - 3.4 RISERVATEZZA 5
   - 3.5 CONFLITTI DI INTERESSE 5
   - 3.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE 5
   - 3.7 PROTEZIONE DELLA SALUTE 5
4. *PRINCIPI DI COMPORTAMENTO* 5
   - 4.1 RAPPORTI CON I COLLABORATORI 5
   - 4.2 RAPPORTI CON I COLLABORATORI 6
   - 4.3 RAPPORTI CON I FORNITORI 6
   - 4.4 ADOZIONE E DIFFUSIONE 7
   - 4.5 ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE 7


## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento (di seguito "Codice Etico" o semplicemente "Codice") definisce l'insieme dei valori, dei principi e delle regole che guidano l'operato di Oxhy S.r.l. e che devono orientare i comportamenti di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano o intrattengono rapporti con la Società.

Con l'adozione del Codice, Oxhy intende formalizzare tali principi e riaffermarne la centralità nello svolgimento delle proprie attività, promuovendone il rispetto e l'applicazione coerente da parte di ogni soggetto coinvolto, in relazione alle responsabilità e al ruolo ricoperto.

## 2. CODICE ETICO

Il Codice Etico è il documento attraverso il quale Oxhy S.r.l. definisce i principi e i valori che orientano la propria attività. Esso rappresenta uno strumento di autoregolamentazione adottato volontariamente da Oxhy s.r.l. al fine di stabilire regole di comportamento chiare e condivise.

Attraverso il Codice, Oxhy individua i criteri etici che devono guidare le decisioni e le condotte di tutti coloro che operano in nome, per conto o nell'interesse dell'azienda, contribuendo a consolidarne l'identità e la cultura organizzativa.

Il Codice Etico è stato adottato con l'obiettivo di:

- definire in modo esplicito le responsabilità etiche connesse allo svolgimento delle attività aziendali;
- promuovere una cultura fondata sulla collaborazione e sulla condivisione degli obiettivi;
- stabilire standard di comportamento idonei a prevenire condotte illecite o non conformi alla normativa vigente;
- rafforzare i sistemi di controllo interno a presidio della correttezza operativa;
- creare valore nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza;
- tutelare la fiducia dei soggetti che interagiscono con l'organizzazione.

Il Codice non persegue esclusivamente finalità di conformità normativa, ma esprime un impegno etico e sociale che Oxhy considera parte integrante del proprio modo di operare.

Nello svolgimento delle proprie attività, Oxhy si impegna a:

- operare nel pieno rispetto delle leggi e delle disposizioni vigenti;
- prevenire qualsiasi comportamento che possa configurare o anche solo agevolare il compimento di illeciti;
- tutelare la trasparenza e l'integrità nei rapporti con tutti gli interlocutori;
- garantire un ambiente di lavoro improntato a correttezza, fiducia reciproca e rispetto.

Nei rapporti con enti pubblici e istituzioni, l'organizzazione assicura:

- il rispetto delle regole e delle procedure stabilite;
- la chiarezza e la trasparenza delle proprie finalità;
- la tutela della riservatezza delle informazioni trattate;
- la coerenza tra obiettivi aziendali e interessi della collettività.

Oxhy si impegna a garantire nei confronti dei propri stakeholder:

- informazioni corrette e complete sulle attività che possano incidere sulle loro decisioni;

- redazione dei documenti societari in modo veritiero, chiaro e conforme alla normativa;
- prevenzione di situazioni di conflitto di interesse;
- protezione delle informazioni e dei dati personali trattati.

L'organizzazione richiede altresì che fornitori e partner adottino comportamenti coerenti con i principi espressi nel presente Codice.

Sono tenuti al rispetto del Codice Etico, con conseguente applicabilità delle misure previste in caso di violazione, tutti i soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, gestione o controllo dell'organizzazione, nonché dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner che operano in nome e per conto di Oxhy o sotto il suo coordinamento.

I soggetti che intrattengono rapporti con l'organizzazione senza operare direttamente in suo nome non sono formalmente vincolati alle disposizioni disciplinari del Codice; tuttavia, la condivisione dei suoi principi può costituire elemento di valutazione nella scelta e nel mantenimento dei rapporti professionali.

## 3. PRINCIPI GENERALI

### 3.1 LEGALITÀ

Oxhy svolge la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi di etica professionale e delle disposizioni interne adottate dal organizzazione.

Il perseguimento degli obiettivi aziendali non può in alcun caso giustificare comportamenti contrari ai principi di integrità, correttezza e onestà. Per tale ragione, non sono ammesse forme di omaggio, vantaggio o utilità ricevute o offerte che possano compromettere, anche solo in apparenza, l'autonomia di giudizio o l'imparzialità delle parti coinvolte.

Qualsiasi condotta attuata da organi sociali, dirigenti, dipendenti o collaboratori in violazione delle leggi, del Codice Etico o delle procedure interne, anche se finalizzata a perseguire un interesse aziendale, è considerata inaccettabile e comporta l'applicazione delle misure disciplinari previste.

### 3.2 IMPARZIALITÀ

Nei rapporti con tutti gli interlocutori, Oxhy adotta comportamenti improntati a equità e rispetto, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su età, origine etnica o razziale, nazionalità, opinioni politiche, convinzioni religiose, genere, orientamento sessuale o condizioni di salute.

### 3.3 PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Oxhy promuove elevati standard di competenza e responsabilità nello svolgimento delle attività affidate ai propri collaboratori.

La Società riconosce il valore delle proprie risorse umane e si impegna a favorirne la crescita professionale attraverso adeguati strumenti di formazione, aggiornamento e sviluppo delle competenze.

### 3.4 RISERVATEZZA

L'organizzazione tutela le informazioni di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, nel rispetto della normativa applicabile.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a non divulgare né utilizzare dati e informazioni riservate per finalità estranee alle proprie mansioni o comunque non autorizzate.

### 3.5 CONFLITTI DI INTERESSE

Oxhy adotta tutte le misure necessarie per prevenire situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Si configura conflitto di interessi quando un soggetto agisce perseguendo interessi personali o di terzi in contrasto con quelli dell'organizzazione, ovvero quando tale situazione possa influenzare l'imparzialità delle decisioni assunte nell'esercizio delle proprie funzioni.

### 3.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le informazioni che vengono diffuse sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con l'azienda.

### 3.7 PROTEZIONE DELLA SALUTE

Ai Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario, l'azienda, s'impegna a garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## 4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

### 4.1 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

I rapporti contrattuali e le comunicazioni con i finanziatori sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, integrità e professionalità, nonché a una collaborazione leale e costruttiva.

Oxhy riconosce l'importanza di instaurare e mantenere relazioni fondate sulla fiducia reciproca, garantendo informazioni chiare, complete e veritiere in merito alla propria situazione economica, finanziaria e patrimoniale.

La Società assicura che ogni documentazione, comunicazione o dato fornito ai finanziatori sia redatto con accuratezza e nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne. I sistemi di controllo adottati e gli strumenti informativi utilizzati sono finalizzati a garantire affidabilità, tracciabilità e coerenza delle informazioni trasmesse.

Oxhy opera, inoltre, per migliorare costantemente i propri processi organizzativi, assicurando efficienza, tempestività e conformità ai principi di controllo interno nella gestione dei rapporti con i finanziatori.

### 4.2 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale per Oxhy e costituiscono il presupposto essenziale per il perseguimento degli obiettivi aziendali. L'organizzazione riconosce il valore delle persone e ne promuove lo sviluppo professionale e personale all'interno di un contesto organizzativo improntato a rispetto, collaborazione e responsabilità.

Oxhy si impegna a selezionare e mantenere personale qualificato e motivato, valorizzando competenze, capacità e potenzialità individuali. L'azienda favorisce un ambiente di lavoro positivo, partecipativo e orientato alla crescita, dedicando particolare attenzione agli aspetti formativi e allo sviluppo continuo delle competenze.

L'assunzione del personale avviene esclusivamente nel rispetto della normativa vigente e mediante contratti regolari. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento. I processi di selezione, gestione e sviluppo di carriera si basano su criteri oggettivi, trasparenti e meritocratici, senza alcuna discriminazione. La valutazione dei

candidati e dei collaboratori è effettuata unicamente sulla base delle competenze professionali e della coerenza con le esigenze organizzative.

L'organizzazione non tollera comportamenti che possano configurare abuso di autorità o che ledano la dignità e l'integrità psicofisica della persona. Al momento dell'assunzione e durante l'intero rapporto di lavoro, il personale riceve informazioni chiare in merito agli aspetti contrattuali, normativi ed economici, nonché indicazioni precise sulle responsabilità connesse al proprio ruolo.

In caso di riorganizzazione, Oxhy tutela il valore professionale di ciascun collaboratore, prevedendo, ove necessario, percorsi di formazione e riqualificazione coerenti con le competenze possedute e le legittime aspirazioni individuali.

Ogni collaboratore è tenuto a svolgere le proprie mansioni con diligenza, lealtà e senso di responsabilità, nel rispetto delle procedure aziendali e con particolare attenzione alla salvaguardia delle risorse e dei beni dell'organizzazione.

Oxhy garantisce inoltre condizioni di lavoro conformi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza, adottando misure di prevenzione, controllo e gestione dei rischi, al fine di assicurare ambienti di lavoro sicuri e rispettosi della persona.

### 4.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

I fornitori di Oxhy rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa. La Oxhy rispetta il loro importante contributo e s'impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco.

Nella selezione dei fornitori, eseguita attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, Oxhy utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei prodotti e dei servizi ricevuti e alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice.

### 4.4 ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Oxhy. Il contenuto del codice viene comunicato al personale in servizio e futuro e una copia cartacea viene esposta negli uffici Oxhy , stanza 32.

### 4.5 ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art.2104 del Codice civile "diligenza del prestatore di lavoro"). In caso di violazioni del Codice etico, Oxhy adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Oxhy degli stessi responsabili.